

## **Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в КГАУ «Управление госэкспертизы Пермского края»**

### 1. Общие положения

Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в КГАУ «Управление госэкспертизы Пермского края» (далее – Правила) определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников, в том числе для руководителей структурных подразделений и руководителем Учреждения (далее – Работник).

### 2. Требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства

2.1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при осуществлении деятельности организациями.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны быть вручены и оказаны только от имени организации.

2.3. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

быть дорогостоящими (стоимостью более трех тысяч рублей, за исключением дарения в связи с протокольными и иными официальными мероприятиями) предметами роскоши;

создавать для получателя подарка обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей;

представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав принятия определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя иной незаконной или неэтичной целью;

создавать репутационный риск для организаций;

быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

2.4. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства могут быть прямо связаны с установленными целями деятельности организации памятными датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками.

