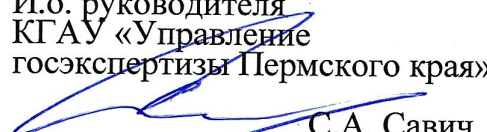


УТВЕРЖДАЮ
 И.о. руководителя
 КГАУ «Управление
 госэкспертизы Пермского края»

 С.А. Савич
 30 января 2025 г.

**ОТЧЕТ за 2024 год
 о выполнении «Плана противодействия коррупции в Краевом государственном автономном учреждении
 «Управление государственной экспертизы Пермского края» на 2024 год»**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты	Целевые показатели
1	2	3	4	5	6
1	Правовое и организационное обеспечение противодействия коррупции				
1.1	Разработка локальных нормативных актов в КГАУ «Управление госэкспертизы Пермского края» (далее – Учреждение) в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального и регионального законодательства	Начальник юридического отдела	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Совершенствование правовой базы, деятельности по противодействию коррупции в Учреждение. Своевременное урегулирование соответствующих правоотношений	Доля принятых локальных нормативных актов Учреждения в сфере противодействия коррупции от общего количества актов, необходимых к принятию (актуализации) – 100%.
1.2	Организация приема от граждан и организаций информации о фактах коррупционных проявлений посредством функционирования в Учреждении обратной связи для сообщений о фактах коррупции	Начальник юридического отдела Начальник отдела организации экспертизы	Постоянно	Повышение уровня доступности приема информации от граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений	Обеспечено бесперебойное и непрерывное функционирование «каналов» приема информации от граждан и организаций о коррупционных проявлениях. Информация о фактах коррупционных проявлений в Учреждение не поступала.
1.3	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Учреждении	Заместитель руководителя, Начальник юридического отдела	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения	Наличие признаков уголовного или административного правонарушения не выявлено. Информация не направлялась.

				принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения	
1.4	Подготовка и размещение ежегодного отчета о выполнении планов противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения	Начальник юридического отдела	До 1 февраля года, следующего за отчетным	Повышение открытости деятельности по противодействию коррупции, информирование населения о проводимых мероприятиях и достигнутых результатах	Отчет размещен в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения - 1 отчет по итогам каждого года.
1.5	Рассмотрение в Учреждении материалов по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающих у работника Учреждения	Начальник юридического отдела	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Организация всестороннего рассмотрения вопросов и выработка предложений по реализации эффективных мер по противодействию коррупции	Факты несоблюдения требований о предотвращении и(или) урегулировании конфликта интересов в отчетном периоде в Учреждении не выявлены.
1.6.	Обеспечение открытости и прозрачности информации о деятельности Учреждения	Начальник юридического отдела Начальник финансово-экономического отдела	Постоянно	Размещение информации о деятельности на официальном сайте Учреждения	Информация о деятельности Учреждения актуализируется и размещается на официальном сайте Учреждения в объеме и сроки, соответствующие требованиям постановления Правительства Пермского края от 06.08.2010 № 463-п «Об обеспечении доступа к информации о деятельности исполнительных органов государственной власти Пермского края, Аппарата Правительства Пермского края»..
2	Контроль за соблюдением работниками Учреждения ограничений, запретов и за исполнением ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции				
2.1.	Проведение проверок соблюдения запретов, ограничений, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения	Начальник юридического отдела	Ежегодно (при наличии оснований)	Обеспечение осуществления проверок в каждом случае поступления информации, являющейся основанием для принятия решения об их проведении	Анализ и проверка проводятся постоянно. Нарушения работниками Учреждения ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в отчетном периоде не выявлено.

	обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами				
2.2.	Подача сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками учреждения, должности которых включены в утвержденный Перечень должностей, при замещении которых граждане обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Руководитель	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи	Сведения о доходах, расходах и обязательствах имущественного – характера руководителем Учреждения за 2023 год представлены в установленном порядке и сроки. Доля лиц, своевременно представивших сведения, от количества лиц, обязанных представлять такие сведения – 100%.
3	Антикоррупционное просвещение и пропаганда				
3.1	Организация обучения работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Начальник юридического отдела	Ежегодно	Повышение уровня профессиональных знаний указанных лиц	Повышение знаний работников Учреждения в области профилактики и противодействия коррупции в отчетном периоде осуществлялось путем самообучения на рабочих местах. Доля работников Учреждения, прошедших обучение, от запланированного количества - 100%
3.2.	Организация участия работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения	Начальник юридического отдела Начальник финансово-экономическо-	Ежегодно	Повышение уровня профессиональных знаний указанных лиц	Четыре работника Учреждения прошли обучение по программе: Осуществление закупок для обеспечения корпоративных нужд в соответствии с Законом 223-ФЗ, в рамках которого рассмотрены

	государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным программам в области противодействия коррупции	го отдела			вопросы: противодействия коррупции при осуществлении закупок. Доля работников Учреждения, прошедших обучение, от запланированного количества - 100%.
3.3	Участие в просветительских мероприятиях по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции, в том числе семинарах-совещаниях по актуальным вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Заместитель руководителя, Начальник юридического отдела,	Ежегодно	Формирование единообразного подхода по реализации мер антикоррупционной политики	Приглашения для участия в просветительских мероприятиях по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции в адрес Учреждения не направлялись. Учреждение участие не принимало.
3.4.	Организация разъяснительной работы для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции в Учреждении	Начальник юридического отдела	Постоянно	Повышение уровня антикоррупционных знаний указанных лиц	С работниками Учреждения ведется разъяснительная работа по вопросам противодействия коррупции.

СОГЛАСОВАНО

Начальник финансово-экономического отдела



Л.Е. Журавлева

Начальник отдела организации экспертизы



М. А. Лушникова

Юрисконсульт юридического отдела



Ю. А. Кривченкова