



**Краевое государственное автономное учреждение
«УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ
ПЕРМСКОГО КРАЯ»**

ПРИКАЗ

15.12.2022

№ 41-0С

**Об утверждении Плана противодействия
коррупции в КГАУ «Управление
госэкспертизы Пермского края»
на 2023 год**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы» в целях реализации антикоррупционной политики в Краевом государственном автономном учреждении «Управление государственной экспертизы Пермского края» (далее - КГАУ «Управление госэкспертизы Пермского края»)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Краевом государственном автономном учреждении «Управление государственной экспертизы Пермского края» на 2023 год (далее - План).
2. Ответственным исполнителям Плана обеспечить реализацию указанных в нем мероприятий в установленные сроки.
3. Ведущему специалисту общего отдела КГАУ «Управление госэкспертизы Пермского края» Беклемышевой Ю.А. разместить настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте КГАУ «Управление госэкспертизы Пермского края».
4. Юрисконсульту общего отдела КГАУ «Управление госэкспертизы Пермского края» Кривченковой Ю.А. ознакомить с настоящим приказом под подпись работников Учреждения, являющихся ответственными исполнителями Плана.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель

Е. В. Клобукова

УТВЕРЖДЕН
 приказом КГАУ «Управление
 госэкспертизы Пермского края»
 от _____ № _____

ПЛАН
противодействия коррупции в Краевом государственном автономном учреждении
«Управление государственной экспертизы Пермского края» на 2023 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты	Целевые показатели
1	2	3	4	5	6
Правовое и организационное обеспечение противодействия коррупции					
1.1	Разработка локальных нормативных актов в КГАУ «Управление госэкспертизы Пермского края» (далее – Учреждение) в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального и регионального законодательства	Начальник общего отдела Юрисконсульт общего отдела	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Совершенствование правовой базы, деятельности по противодействию коррупции в Учреждении. Своевременное урегулирование соответствующих правоотношений	Доля разработанных в установленные сроки локальных нормативных актов от общего числа принятых актов - 100%
1.2	Организация приема от граждан и организаций информации о фактах коррупционных проявлений посредством функционирования в Учреждении обратной связи для сообщений о фактах коррупции	Начальник общего отдела Ведущий специалист общего отдела	Постоянно	Повышение уровня доступности приема информации от граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений	Обеспечено бесперебойное и непрерывное функционирование «каналов» приема информации от граждан и организаций о коррупционных проявлениях

1.3	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Учреждении	Заместитель руководителя, Начальник общего отдела	По мере необходимости, в установленных нормативными правовыми актами сроки	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения	Информация о наличии признаков уголовного или административного правонарушения направлена в правоохранительные органы или органы прокуратуры в установленный срок
1.4	Подготовка и размещение ежегодного отчета о выполнении планов противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения	Начальник общего отдела Юрисконсульт общего отдела	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Повышение открытости деятельности по противодействию коррупции, информирование населения о проводимых мероприятиях и достигнутых результатах	Отчет размещен в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения - 1 отчет по итогам каждого года
1.5	Рассмотрение в Учреждении материалов по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающих у работника Учреждения	Начальник общего отдела Юрисконсульт общего отдела	По мере необходимости, в установленных нормативными правовыми актами сроки	Организация всестороннего рассмотрения вопросов и выработка предложений по реализации эффективных мер по противодействию коррупции	Меры, принятые в Учреждении по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающих у работника Учреждения
1.6.	Обеспечение открытости и прозрачности информации о деятельности Учреждения	Начальник общего отдела Ведущий специалист общего отдела	Постоянно	Размещение информации о деятельности на официальном сайте Учреждения	Актуальная информация размещена на официальном сайте Учреждения в объеме и сроки, соответствующие требованиям постановления Правительства Пермского края от 06.08.2010 № 463-п «Об обеспечении доступа к информации о деятельности исполнительных органов государственной власти Пермского края, Аппарата Правительства Пермского края»

Контроль за соблюдением работниками Учреждения ограничений, запретов и за исполнением ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции					
2	Контроль за соблюдением работниками Учреждения ограничений, запретов и за исполнением ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции				
2.1.	<p>Проведение проверок соблюдения запретов, ограничений, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами</p>	<p>Начальник общего отдела Ведущий специалист общего отдела</p>	<p>Ежегодно (при наличии оснований)</p>	<p>Обеспечение осуществления проверок в каждом случае поступления информации, являющейся основанием для принятия решения об их проведении</p>	<p>Доля количества проведенных проверок от общего количества фактов поступления информации, являющейся основанием для проведения проверок – 100%</p>
2.2.	<p>Подача сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками учреждения, должности которых включены в утвержденный Перечень должностей, при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p>	<p>Руководитель</p>	<p>В установленные нормативными правовыми актами сроки</p>	<p>Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи</p>	<p>Доля работников Учреждения, своевременно представивших сведения, от количества работников Учреждения, обязанных представлять такие сведения - 100%</p>
3	Антикоррупционное просвещение и пропаганда				
3.1	<p>Организация обучения работников Учреждения, в должностные обязанности</p>	<p>Начальник общего отдела Юрисконсульт</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Повышение уровня профессиональных знаний указанных лиц</p>	<p>Доля работников Учреждения, прошедших обучение, от запланированного количества -</p>

	которых входит участие в противодействии коррупции	общего отдела	Ежегодно	Повышение уровня профессиональных знаний указанных лиц	100%
3.2.	Организация участия работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным программам в области противодействия коррупции	Начальник общего отдела Ведущий специалист общего отдела	Ежегодно	Доля работников Учреждения, прошедших обучение, от запланированного количества - 100%	
3.3	Участие в просветительских мероприятиях по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции, в том числе семинарах-совещаниях по актуальным вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Заместитель руководителя, Начальник общего отдела,	Ежегодно	Количество уполномоченных лиц, принявших участие в мероприятии, - не менее 1	
3.4.	Организация разъяснительной работы для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции в Учреждении	Начальник общего отдела Юрисконсульт общего отдела	Постоянно	Формирование единого подхода по реализации мер антикоррупционной политики	Оказание консультативной помощи по каждому случаю обращения по вопросам противодействия коррупции